

Приложение к Порядку проведения конкурсного отбора на получение именной премии программы «Родные города» в 2023 году, утвержденному Приказом от 01.09.23 № 11257/1

Правила оформления заявок на участие в конкурсном отборе на получение Именной премии

1. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ по адресу <https://research.spbu.ru/ru/>. Запросы, связанные с авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу d.zhilin@spbu.ru.

2. Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на индивидуальную стипендию, регистрацию научной группы СПбГУ*» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:

2.1. Характеристика типа деятельности - *прочее*.

2.2. Название – название исследовательского проекта претендента на соискание Именной премии: одна фраза, коротко описывающая направление исследований.

2.3. Краткое название - Премия Программы «Родные города».

2.4. Акроним – в данной графе необходимо указать «*RGORODA_2023*».

2.5. Обоснование целесообразности выполнения заявки – в данной графе указываются следующие сведения:

2.5.1. «Аспирант» (только для аспирантов СПбГУ очной формы обучения, начиная со 2-го года обучения);

2.5.2. «Молодой постдок» (менее 3-х лет после защиты кандидатской диссертации);

2.5.3. «Постдок» (от 3-х до 6-ти лет после защиты кандидатской диссертации).

2.6. Соискатели > Участники данной заявки – претендент на соискание Именной премии в роли руководителя заявки.

2.7. Финансирование – необходимо нажать на «Добавить финансирование», в открывшемся окне в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «Санкт-Петербургский государственный университет», в графе «Сводка финансирования» выбрать режим «Кратко» и нажать на «Создать».

2.8. Цикл существования – с 09.10.2023 по 31.12.2023.

2.9. В разделе «Документы» необходимо прикрепить файлы типа «Приложение» в формате Pdf, содержащие информацию, предусмотренную пунктами 4.1-4.7 Порядка. При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение»

необходимо выбирать ответы «*Ничего не делать*» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

2.10. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

3. После окончательного заполнения заявки ее необходимо направить на внутреннее утверждение в системе Pure СПбГУ до 17 часов 45 минут 20.09.2023 (нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).